

# **Regulamin Zarządu Oddziału PTTK „Ziemi Kłodzkiej”**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin Zarządu Oddziału PTTK „Ziemi Kłodzkiej” opracowany zgodnie z art. 61 Statutu PTTK określa szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu Oddziału. Oddział opiera swą działalność na pracy społecznej członków.

## **Rozdział II**

### **Skład Zarządu i tryb jego pracy**

#### **§ 2**

1. W skład Zarządu Oddziału wchodzi co najmniej pięciu członków wybranych przez Zjazd Oddziału.
2. Zarząd Oddziału wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
3. W skład Zarządu Oddziału może wchodzić urzędujący członek zarządu oddziału powołany przez Zarząd Oddziału, jeśli nie został wybrany przez Zjazd Oddziału.
4. Nie można łączyć funkcji w Zarządzie Oddziału z funkcjami w Komisji Rewizyjnej i Sądzie Koleżeńskim Oddziału.
5. Nie można łączyć funkcji we władzach oddziału z działalnością gospodarczą prowadzoną w oparciu o majątek oddziału PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK.
6. Kadencja Zarządu Oddziału trwa cztery lata, chyba że uchwałą Zjazdu Oddziału kadencja została skrócona.
7. Organem wewnętrznym Zarządu Oddziału może być prezydium, w skład którego wchodzi: prezes, wiceprezesi, sekretarz i skarbnik. Prezydium kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami zarządu w zakresie ustalonym przez zarząd oddziału, w tym m.in. zwołuje i przygotowuje posiedzenia zarządu oraz przygotowuje materiały na te posiedzenia.
8. Zarząd ma prawo kooptować nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca. Liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

### § 3

1. Nowo wybrany Zarząd Oddziału oraz zmiany w składzie Zarządu Oddziału w okresie kadencji podlegają wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców postanowieniem właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego.
2. O wybranym składzie Zarządu Oddziału należy poinformować na piśmie właściwy organ nadzoru z mocy ustawy „Prawo o stowarzyszeniach”.

### § 4

1. Zarząd Oddziału kieruje Oddziałem w okresie pomiędzy zjazdami Oddziału i odpowiada za swoją działalność przed Zjazdem Oddziału i władzami naczelnymi PTTK.
2. Zarząd Oddziału posiada kompetencje i realizuje zadania określone w art. 60 Statutu PTTK oraz art. 21 Statutu Oddziału tj.:
  - 2.1. Wykonuje uchwały Zjazdu Oddziału, Walnego Zjazdu PTTK i władz naczelných PTTK oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez jednostki organizacyjne i członków PTTK.
  - 2.2. Organizuje działalność turystyczną i krajoznawczą określoną w Statucie PTTK dla członków i osób nie zrzeszonych w PTTK.
  - 2.3. Reprezentuje Oddział.
  - 2.4. Zwołuje Zjazd Oddziału zgodnie z postanowieniami Ordynacji Wyborczej stanowiącej Załącznik do Statutu PTTK.
  - 2.5. Powołuje i rozwiązuje koła i kluby oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością.
  - 2.6. Zarządza majątkiem oddziału i dysponuje jego funduszami, uchwała roczny budżet oddziału i przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania, zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe oraz dokonuje podziału składki PTTK.
  - 2.7. Może tworzyć jednostki gospodarcze oddziału.
  - 2.8. Podejmuje decyzje w sprawie przystąpienia oddziału do jednostek regionalnych, o których mowa w art. 82 Statutu PTTK.
  - 2.9. Składa sprawozdania ze swojej działalności Zarządowi Głównemu i Zjazdowi Oddziału.
  - 2.10. Powołuje i odwołuje kierowników własnych jednostek gospodarczych oraz przedstawicieli oddziału w jednostkach gospodarczych prawa handlowego.
  - 2.11. Ustanawia oddziałowe odznaki turystyczne, krajoznawcze oraz honorowe.
  - 2.12. Może prowadzić szkolenie członków PTTK.
  - 2.13. Podejmuje inne działania dla realizacji celów statutowych PTTK.

Ponadto Zarząd Oddziału:

- 2.14. Uchwala regulaminy pracy:

- a) Zarządu,
- b) Prezydium,
- c) Biura,

zawierające szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu.

- 2.15. Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, Zarząd dokonuje podziału pracy wśród swoich członków. Ustala też terminarz dyżurów poszczególnych członków w lokalu oddziału.
- 2.16. Wnioskuje do Zjazdu Oddziału o wystąpienie do Walnego Zjazdu PTTK o nadanie Godności Członka Honorowego PTTK.
- 2.17. Podejmuje decyzje w formie uchwał dotyczące umocowania do udzielania pełnomocnictw dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków innych członków Zarządu Oddziału poza prezesem, wiceprezesami i skarbnikiem.
- 2.18. Powiadamia Zarząd Główny PTTK o zamiarze zbycia mienia nieruchomego będącego własnością Oddziału lub pozostającego w jego użytkowaniu wieczystym.
- 2.19. Zatwierdza strukturę Biura Zarządu Oddziału oraz osoby na kierownicze stanowiska.
- 2.20. Ustala okresowe tematyczne plany posiedzeń Zarządu Oddziału i jego prezydium.
- 2.21. Powołuje oddziałowe komisje, rady i zespoły stosownie do istniejących potrzeb i zainteresowań oraz uchwała regulaminy ich działania. Funkcje komisji, rady lub zespołu Zarząd Oddziału może powierzyć odpowiednim kołom lub klubom PTTK. W uzasadnionych przypadkach rozwiązuje komisje, rady i zespoły.
- 2.22. Rozpatruje odwołania członków PTTK od decyzji zarządów kół i klubów.
- 2.23. Uchwala regulaminy kół i klubów, wyraża zgodę na nadawanie kołom, klubom nazwy lub imienia patrona.
- 2.24. Wyraża zgodę na uczestnictwo klubów w pracach innych stowarzyszeń o pokrewnych celach i zakresie działalności.
- 2.25. Wyraża zgodę na prowadzenie działalności gospodarczej przez koła lub kluby oraz określa zasady prowadzenia tej działalności.
- 2.26. Dokonuje okresowych ocen działalności komisji, rad i zespołów Zarządu Oddziału oraz kół i klubów.
- 2.27. Uchyla uchwały walnych zebrań kół, klubów oraz uchwały ich zarządów lub zawiesza ich wykonanie w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału, uchwałami Walnego Zjazdu, Władz Naczelnych PTTK oraz władz Oddziału.
- 2.28. Zawiesza zarządy kół lub klubów w przypadkach, o określonych w Statucie Oddziału.

3. Prezes Zarządu Oddziału zaznajamia Zarząd Oddziału z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej oddziału i Sądu Koleżeńskiego oddziału na najbliższym posiedzeniu, ustosunkowując się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu.

#### § 5

1. Prezydium Zarządu Oddziału kieruje działalnością Oddziału między posiedzeniami Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału.
2. Do zakresu zadań Prezydium należy:
  - 2.1. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zarządu.
  - 2.2. Przygotowywanie materiałów i dokumentów na posiedzenia Zarządu.

#### § 6

Zarząd Oddziału realizuje swoje zadania poprzez:

1. Posiedzenia Zarządu i prezydium.
2. Działalność członków Zarządu Oddziału w okresie między posiedzeniami.
3. Biuro oddziału.
4. Jednostki gospodarcze powołane przez Zarząd Oddziału.
5. Powołane komisje, rady i zespoły.

#### § 7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż co kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes, a w jego zastępstwie v-ce prezes lub sekretarz Zarządu Oddziału.
2. Posiedzenia prezydium Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzenia prezydium zwołuje prezes zarządu lub inny upoważniony przez niego członek prezydium.
3. Projekty dokumentów lub spraw będących przedmiotem posiedzenia Zarządu mogą być wcześniej przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z wykorzystaniem poczty elektronicznej wśród członków Zarządu.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu lub prezydium Zarządu winno być przekazane listownie lub w wersji elektronicznej w terminie pięciu dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia należy dołączyć proponowany porządek obrad.
5. Posiedzeniom Zarządu Oddziału przewodniczy prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
6. Uchwały i decyzje Zarządu i prezydium Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos prezesa lub osoby przewodniczącej posiedzeniu Zarządu.
7. Na żądanie zdanie odrębne członka Zarządu Oddziału umieszczane jest w protokole.

8. Głosowania są jawne. Głosowanie tajne może być zarządzane na wniosek każdego z członków Zarządu .
9. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół po wniesieniu uwag i poprawek jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zarządu i podpisywany przez przewodniczącego i protokolanta. Podejmowane uchwały podpisane są przez wszystkich obecnych członków zarządu, a finansowo-gospodarcze przez wszystkich członków Zarządu.
10. Uchwały Zarządu Oddziału mogą być podejmowane poprzez głosowanie w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej . Członkowie Zarządu przesyłają swoje głosy na adres poczty prezesa Zarządu który następnie informuje członków Zarządu o wynikach głosowania.
11. Protokoły z posiedzeń i podejmowane uchwały są numerowane, ewidencjonowane oraz archiwizowane.

## § 8

1. Udział w posiedzeniach i pracach Zarządu, prezydium Zarządu oraz realizacja przyjętych przez Zarząd zadań jest statutowym obowiązkiem jego członków.
2. W posiedzeniach Zarządu Oddziału mają prawo brać udział z głosem doradczym prezes lub upoważniony przez niego członek: Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego.
3. W posiedzeniach Zarządu poza osobami, o których mowa w ust.. 2 mogą także brać udział z głosem doradczym:
  - 3.1. Przewodniczący oddziałowych komisji, rad i zespołów;
  - 3.2. Osoby zaproszone, w tym Członkowie Honorowi PTTK oraz członkowie Władz Naczelnych.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 powinny być powiadomione o posiedzeniach Zarządu.
5. W posiedzeniach prezydium Zarządu Oddziału udział biorą jego członkowie. Mogą w nich również uczestniczyć zaproszeni przez prezesa członkowie Zarządu Oddziału oraz inne osoby.

## **Rozdział III**

### **Prawa i obowiązki członków Zarządu Oddziału**

## § 9

Członek Zarządu Oddziału ma obowiązek:

1. Uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Zarządu Oddziału;
2. Współdziałać z kołami i klubami Oddziału oraz komisjami, radami i zespołami powołanymi przez Zarząd Oddziału;

3. Uczestniczyć w przygotowaniu materiałów stanowiących przedmiot obrad Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału oraz w przygotowywaniu innych przedsięwzięć Oddziału;
4. informować Zarząd Oddziału o zauważonych nieprawidłowościach w działalności Oddziału,
5. sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

## § 10

Członek Zarządu Oddziału ma prawo:

1. Wręczać wyróżnienia i odznaczenia nadane przez Zarząd Oddziału oraz inne ustanowione odznaki – zgodnie z ich Regulaminami;
2. Prowadzić konsultacje i otrzymywać informacje w kołach, klubach, komisjach, radach i zespołach powołanych przez Zarząd Oddziału oraz w jednostkach gospodarczych Oddziału;
3. Zgłaszać propozycje i wnioski do planu pracy Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału;
4. Zgłaszać interpelacje w interesujących go sprawach pod adresem Zarządu Oddziału, członków Zarządu Oddziału i Biura Oddziału. Odpowiedź na interpelacje winna być udzielona w możliwie krótkim czasie, nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu Zarządu Oddziału;
5. Uczestniczyć w posiedzeniach oddziałowych komisji, rad i zespołów, w zebraniach kół i klubów oraz posiedzeniach ich zarządów;
6. Przy realizacji zadań korzystać z delegacji służbowych, w ramach budżetu Oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział IV**

### **Podział zadań pomiędzy członków Zarządu**

## § 11

Szczegółowy podział zadań pomiędzy członków Zarządu Oddziału zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V**

### **Zarząd Oddziału, a Zarząd Główny PTTK**

## § 12

1. Uchwały Zarządu Oddziału mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszona przez Zarząd Główny w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, ze Statutem PTTK lub z uchwałami Władz Naczelnych PTTK.

2. Zarząd Oddziału może być zawieszony przez Zarząd Główny w przypadku:
  - 2.1. Zaniechania działalności;
  - 2.2. Rażącego lub uporczywego naruszenia obowiązków wynikających ze statutu PTTK;
  - 2.3. Naruszenia podstawowych zasad prawidłowej gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym;
  - 2.4. Działania na szkodę PTTK.
3. Uchwała Zarządu Głównego w sprawie zawieszenia Zarządu Oddziału może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu i Komisji Rewizyjnej, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Podejmując uchwałę o zawieszeniu Zarządu Oddziału, Zarząd Główny powołuje tymczasowy Zarząd, którego zadaniem jest:
  - 4.1. Usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie;
  - 4.2. Zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania, nadzwyczajnego zjazdu oddziału, celem dokonania wyboru nowego Zarządu lub podjęcia uchwały o rozwiązaniu oddziału.
5. Od uchwał Zarządu Głównego określonych w ust. 1 przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od zawiadomienia o uchwale.

## **Rozdział VI**

### **Symbole i pieczęcie**

#### § 13

1. Zarząd Oddziału używa odznaki organizacyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego i sztandaru, których opis i wzór określony został w Art. 5 pkt 1 i 3 Statutu PTTK oraz Art. 4 pkt 2 Statutu Oddziału.
2. Zarząd Oddziału może używać okrągłej pieczęci z napisem w otoku: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze oraz wewnątrz :Zarząd Oddziału „Ziemi Kłodzkiej”.
3. Zarząd Oddziału używa pieczętki firmowej podłużnej tzw. nagłówkowej w kształcie prostokąta o następujące treści:

**POLSKIE TOWARZYSTWO  
TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZE  
Zarząd Oddziału „Ziemi Kłodzkiej”  
ul. W. Stwosza 1. tel./ fax0748673740  
57-300 Kłodzko  
NIP 883-00-15-609**

4. Zarząd Oddziału może używać, zgodnie z obowiązującymi przepisami innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz druków wg wzorów Zarządu Głównego, a zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Niniejszy Regulamin Zarządu Oddziału PTTK „Ziemi Kłodzkiej” w Kłodzku, uchwalony został przez Zarząd Oddziału uchwałą nr 1/2017/2017 z dnia 19.05.2017 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Interpretacja postanowień Regulaminu Zarządu Oddziału należy do Zarządu Oddziału PTTK.



Załącznik nr 1  
Do regulaminu Zarządu Oddziału  
„Ziemi Kłodzkiej”  
Uchwalony dnia 19.05.2017  
Uchwałą nr 1/2017/2017

### **Podział zadań pomiędzy członków Zarządu Oddziału**

Do najważniejszych zadań członków Zarządu należy:

#### **1. Prezesa:**

- 1.1. Kierowanie pracami Zarządu Oddziału i jego prezydium; reprezentowanie Oddziału wobec wojewódzkiego porozumienia oddziałów PTTK, Zarządu Głównego PTTK oraz na zewnątrz.
- 1.2. Składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu.
- 1.3. Przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 1.4. Podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału w porozumieniu z odpowiedzialnym za daną dziedzinę działalności członkiem Zarządu Oddziału.
- 1.5. Podpisywanie protokołów Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 1.6. Reprezentowanie Zarządu Oddziału wobec Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego.
- 1.7. Zapoznavanie Zarządu Oddziału lub jego prezydium z wystąpieniami Oddziałowej Komisji Rewizyjnej na jednym z najbliższych posiedzeń i ustosunkowywanie się do nich w terminie do 30 dni od daty posiedzenia.
- 1.8. Nadzór nad pracą biura Oddziału.
- 1.9. Nadzór nad realizacją uchwał zjazdu Oddziału.

#### **2. Wiceprezesa/ Wiceprezesów/:**

- 2.1. Zastępowanie prezesa i wykonanie prac powierzonych przez Zarząd Oddziału, w tym kierowanie określonymi dziedzinami działalności Oddziału.
- 2.2. Reprezentowanie Oddziału na zewnątrz w zakresie ustalonym przez prezesa.
- 2.3. Składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu Oddziału.
- 2.4. Koordynowanie współpracy z komisjami turystyki kwalifikowanej.
- 2.5. Koordynowanie i współpraca z zarządami kół PTTK należącymi do Oddziału.
- 2.6. Organizacja prac znakowania szlaków.

#### **3. Sekretarza:**

- 3.1. Reprezentowanie Oddziału na zewnątrz w zakresie ustalonym przez prezesa.

- 3.2. Organizowanie i nadzór nad realizacją uchwał Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 3.3. Przygotowywanie posiedzeń Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 3.4. Podpisywanie protokołów Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 3.5. Prowadzenie konsultacji projektów dokumentów wśród członków Zarządu Oddziału.
- 3.6. Nadzór nad dokumentacją i archiwum Oddziału.
- 3.7. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zarząd Oddziału.
4. **Skarbnika:**
  - 4.1. Organizowanie i nadzór nad działalnością finansową i gospodarczą Oddziału.
  - 4.2. Opracowywanie projektów budżetów oraz rocznych sprawozdań finansowych.
  - 4.3. Nadzór nad wykonywaniem budżetu Oddziału.
  - 4.4. Składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziałów oraz udzielenie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu.
  - 4.5. Reprezentowanie Oddziału wobec władz i instytucji w sprawach finansowych i gospodarczych.
  - 4.6. Dopilnowanie podpisania przez wszystkich członków Zarządu uchwał Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału w sprawach finansowych i gospodarczych;
5. **Członków Zarządów Oddziałów:**
  - 5.1. Wykonywanie prac wynikających z uchwalonego przez Zarząd Oddziału podziału zadań.