

# **REGULAMIN**

## **Sądu Koleżeńskiego Oddziału**

### **Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

#### Rozdział I

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady działania oraz tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim Oddziału, zwanym dalej SKO.

##### § 2

SKO jako jedna z władz Oddziału PTTK, działa w sposób niezawisły i odpowiada za swą pracę jedynie przed Zjazdem Oddziału PTTK, któremu składa sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

##### § 3

SKO działa jako sąd honorowy członków PTTK.

#### Rozdział II

#### **Organizacja i zasady działania SKO**

##### § 4

SKO spełnia powierzone zadania przez:

- 1) posiedzenia plenarne SKO,
- 2) czynności prezesa SKO,
- 3) czynności zespołów orzekających SKO.

#### POSIEDZENIA PLENARNE SKO

##### § 5

Posiedzenia plenarne zwoływane są przez prezesa SKO w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu kadencji.

##### § 6

Na posiedzeniach plenarnych SKO:

- 1) przyjmuje sprawozdania przewodniczących zespołów orzekających i omawia prawomocne orzeczenia wydane przez zespoły orzekające,
- 2) dokonuje kooptacji nowych członków SKO zgodnie z art. 54 Statutu PTTK,
- 3) zatwierdza treść sprawozdania z działalności SKO składanego Zjazdowi Oddziału PTTK,
- 4) zatwierdza wnioski prezesa SKO o wszczęcie postępowania z urzędu w sprawach o których mowa w § 24 ust. 2 pkt. 3 Regulaminu,
- 5) omawia inne sprawy wniesione przez władze PTTK lub członków SKO,
- 6) wnioskuje o nadanie odznaczeń i wyróżnień PTTK.

##### § 7

1. Posiedzeniom plenarnym przewodniczy prezes lub wiceprezes SKO, a w razie ich nieobecności - wybrany na posiedzeniu członek SKO.
2. O posiedzeniu plenarnym członkowie SKO powiadamiani są co najmniej na 14 dni naprzód. Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć tematykę posiedzenia oraz materiały niezbędne do realizacji porządku dziennego.

##### § 8

Uchwały na posiedzeniu plenarnym podejmowane są większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy statutowego składu SKO.

## § 9

Z posiedzeń planarnych SKO sporządzane są protokoły podpisane przez przewodniczącego i protokolanta. Protokół może być również sporządzony za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk, według dokonanego wyboru. W takim przypadku sporządzany jest na piśmie protokół z tego posiedzenia, zawierający podstawowe informacje o jego przebiegu, który podpisany jest przez przewodniczącego i sporządzającego protokół. Protokoły te, po uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień i sprostowań przyjmowane są na następnym posiedzeniu, jednakże zapis obrazu i dźwięku nie podlega sprostowaniu.

## PREZES SKO

### § 10

Do zakresu działania Prezesa SKO należy:

- 1) kierowanie pracami SKO,
- 2) podział czynności pomiędzy członków SKO,
- 3) imienne wyznaczenie przewodniczących zespołów orzekających i członków do rozpoznania poszczególnych spraw,
- 4) wyznaczenie przewodniczącego zespołu orzekającego i skierowania sprawy na posiedzenie rozjemcze w celu umożliwienia stronom porozumienia się i zawarcia ugody,
- 5) zarządzenie rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych lub zawiłych przez zespół orzekający powiększony do pięciu osób,
- 6) wydawanie postanowień w sprawach:
  - a) przywrócenia terminów regulaminowych,
  - b) wyłączenia członka zespołu orzekającego w przypadkach określonych w § 15 Regulaminu,
- 7) wnioskowanie do Prezesa GSK o przekazanie sprawy do rozpatrzenia przez inny Sąd Koleżeński PTTK, celem zabezpieczenia interesów PTTK, względnie niezawisłości orzekania,
- 8) przekazywanie do GSK prawomocnych orzeczeń SKO,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu SKO.

## ZESPOŁY ORZEKAJĄCE SKO

### § 11

Zespoły orzekające rozpoznają sprawy w składzie trzyosobowym.

### § 12

Do kompetencji zespołu orzekającego należy:

- 1) orzekanie i nakładanie kar organizacyjnych w stosunku do członków oddziału, w sprawach wynikających z ich działalności w PTTK, w szczególności dotyczących naruszenia Statutu PTTK, nieetycznego postępowania i niegodnego zachowania,
- 2) rozpatrywanie, w granicach określonych w pkt 1, spraw podlegających właściwości innego oddziału PTTK, przekazanych do rozpoznania przez Prezesa Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK,
- 3) rozstrzygnięcie sporów pomiędzy członkami lub jednostkami organizacyjnymi oddziału na tle ich działalności organizacyjnej, finansowej lub gospodarczej.

### § 13

1. Zespół orzekający może wymierzyć następujące kary organizacyjne:

- 1) upomnienie,
- 2) naganę,
- 3) zawieszenie w prawach członka PTTK na okres od 1 roku do 3 lat,
- 4) wykluczenie z PTTK.

2. Zespół orzekający może orzec o winie, odstępując od wymierzenia kary.

3. Zespół orzekający może wnioskować do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK o:

- 1) pozbawienie uprawnień kadry programowej PTTK,
- 2) pozbawienie wyróżnień honorowych PTTK.

## § 14

Przy rozstrzygnięciu spraw zespoły orzekające kierują się:

- 1) zasadami naczelnymi (ogólnymi) postępowania cywilnego,
- 2) dążeniem do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy,
- 3) dbałością o dobre imię i słuszny interes PTTK,
- 4) przepisami Statutu PTTK, Regulaminu Oddziału PTTK, Regulaminu GSK PTTK, niniejszego Regulaminu oraz innymi przepisami prawa,
- 5) dążeniem do ugodowego załatwienia sprawy.

## § 15

Każdy członek SKO powinien wypełniać swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie, kierując się w swej działalności przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz interesami i celami PTTK.

Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia, członek SKO obowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności dotyczące sprawy, w której rozstrzygnięciu brał udział.

## § 16

Członek zespołu orzekającego powinien wystąpić do prezesa SKO z wnioskiem o wyłączenie w sprawach, w których pozostaje ze stroną lub jej przedstawicielem w stosunkach mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

## Rozdział III Procedowanie

### CZĘŚĆ OGÓLNA

## § 17

Posiedzenia zespołów orzekających odbywają się w siedzibie Oddziału. Przewodniczący zespołu orzekającego może wyznaczyć posiedzenie w innym miejscu, gdy ułatwia to przeprowadzenie postępowania lub przyczynia się do obniżenia kosztów.

Posiedzenia składu orzekającego są jawne.

Skład orzekający może zarządzić odbycie posiedzenia przy drzwiach zamkniętych na uzasadniony wniosek strony lub gdy wymaga tego interes publiczny lub dobro PTTK.

Podczas posiedzeń odbywających się przy drzwiach zamkniętych mogą być obecni na sali: strony, ich przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy i obrońcy, oskarżyciel i protokolant.

## § 18

1. Przewodniczący składu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie. Przewodniczący może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyt długie.
2. W razie skierowania sprawy na posiedzenie rozjemcze, przewodniczący zespołu orzekającego jednoosobowo podejmuje czynności zmierzające do załatwienia sporu w drodze ugody.
3. Przewodniczący po wydaniu orzeczenia poucza strony o środkach odwoławczych, sposobie i terminach ich wnoszenia. Termin do wniesienia odwołania wynosi 30 dni, a do wniesienia zażalenia 14 dni.

## § 19

1. Z przebiegu posiedzenia oraz z każdej czynności zespołu orzekającego sporządzany jest protokół. Protokół może być również sporządzony za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk, według dokonanego wyboru oraz w podstawowym zakresie pisemnie, pod kierunkiem przewodniczącego zespołu.

Natomiast z posiedzenia niejawnego sporządza się notatkę urzędową.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie sądu, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska i imiona członków składu orzekającego, protokolanta, oskarżyciela, stron jak również obecnych na posiedzeniu

- przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, obrońców a także oznaczenie sprawy oraz wzmiankę co do jawności,
- 2) opis przebiegu postępowania, w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego, wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na posiedzeniu oraz stwierdzenie, czy zostały one ogłoszone,
  - 3) zwięzły opis czynności stron, mających wpływ na podejmowane rozstrzygnięcie,
  - 4) podpis przewodniczącego i protokolanta.
3. Członek zespołu orzekającego nie może być protokolantem.

## ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA

### § 20

Zespół orzekający może zawiesić postępowanie:

- 1) jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania,
- 2) jeżeli na skutek braku lub wskazania we wniosku złego adresu obwinionego lub pozwanego lub nie wykonania przez oskarżyciela (powoda) innych zarządzeń, nie można nadać sprawie biegu,
- 3) na zgodny wniosek stron.

Na postanowienie o zawieszeniu postępowania przysługuje stronom zażalenie.

## UMORZENIE POSTĘPOWANIA

### § 21

1. Postępowanie podlega umorzeniu jeżeli:
  - 1) wniosek o podjęcie zawieszono na zgodny wniosek stron postępowania nie został zgłoszony w ciągu roku od daty wydania postanowienia o zawieszeniu,
  - 2) wydanie orzeczenia stało się zbędne, w szczególności w razie zawarcia przez strony ugody,
  - 3) wniosek oskarżycielski został cofnięty; w takim przypadku postanowienie o umorzeniu przesyła się obwinionemu i jego obrońcy, który może w terminie 14 dni złożyć wniosek o rozpoznanie sprawy,
  - 4) nastąpiła śmierć członka PTTK, przed wydaniem rozstrzygnięcia lub likwidacja jednostki organizacyjnej występującej z wnioskiem oskarżycielskim.
2. Na postanowienie o umorzeniu postępowania przysługuje zażalenie zgodnie z pouczeniem.
3. Termin do wniesienia zażalenia wynosi 14 dni i liczy się od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem.

## SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIENIE I WYKŁADNIA ORZECZENIA

### § 22

1. Na wniosek stron lub oskarżyciela z urzędu zespół orzekający, który wydał orzeczenie może postanowieniem dokonać jego sprostowania, uzupełnienia lub wykładni.
2. Zespół orzekający może z urzędu lub na wniosek strony postanowieniem sprostować w orzeczeniu niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.
3. Strona lub oskarżyciel z urzędu może w ciągu dwóch tygodni od doręczenia orzeczenia zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli zespół orzekający nie orzekł o całości żądania. Uzupełnienie następuje w formie postanowienia.
4. Na postanowienie przysługuje stronom zażalenie.

## Rozdział IV Postępowanie w sprawach honorowych

## POSTĘPOWANIE ROZJEMCZE

### § 23

1. Po wszczęciu postępowania na wniosek oskarżycielski lub z urzędu, oraz skierowaniu sprawy przez Prezesa SKO na posiedzenie rozjemcze, przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza termin tego posiedzenia.
2. Z posiedzenia rozjemczego sporządzany jest protokół. W razie zawarcia ugody, jej osnovę wciąga się do protokołu lub zamieszcza w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik do protokołu i stwierdza podpisami stron.
3. Zadaniem postępowania rozjemczego jest doprowadzenie do porozumienia się stron w zakresie przewinień objętych wnioskiem oskarżycielskim. Przewodniczący zespołu orzekającego wyjaśnia stronom cel tego posiedzenia i proponuje zawarcie ugody.
4. Posiedzenie rozjemcze może być odroczone jednakże nie dłużej niż na 2 miesiące.
5. Postępowanie rozjemcze kończy się spisaniem ugody obejmującej wszystkie lub tylko niektóre z zarzutów. W zakresie, w jakim strony porozumiały się ze sobą, sprawa ma powagę rzeczy osądzonej.
6. Przewodniczący zespołu orzekającego, po zakończeniu postępowania rozjemczego wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania w sprawie bądź, w razie nie zawarcia ugody, o skierowaniu sprawy do rozpoznania przez zespół orzekający.
7. Na postanowienia przewodniczącego zespołu orzekającego przysługuje stronom zażalenie do pełnego składu tego zespołu.

## POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJACYM SKO JAKO ZESPOŁEM PIERWSZEJ INSTANCJI

### § 24

1. SKO orzeka w sprawach członków Oddziału PTTK.
2. Wniosek oskarżycielski w sprawie wymienionej w ust. 1 może:
  - 1) pochodzić od władzy naczelnej, władzy oddziału, koła, klubu PTTK,
  - 2) pochodzić od członka zwyczajnego PTTK,
  - 3) być wniesiony z urzędu, jeśli wymaga tego interes lub dobro PTTK; wniosek z urzędu sporządza prezes SKO, a zatwierdza SKO.

### § 25

Postępowanie przed SKO może być wszczęte lub toczyć się niezależnie od innego postępowania: karnego, karno-administracyjnego lub dyscyplinarnego toczącego się przeciwko obwinionemu o ten sam czyn; może jednak być zawieszona do czasu jego zakończenia prawomocnym orzeczeniem.

### § 26

Postępowanie nie może być wszczęte, jeżeli od daty ujawnienia zdarzenia, z którym związane są zarzuty upłynął rok, a w przypadku działalności na szkodę PTTK - pięć lat.

### § 27

1. Wniosek oskarżycielski powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres oskarżyciela, a jeśli jest nim osoba fizyczna - nazwisko i imię, adres pełnione funkcje w PTTK, nr legitymacji członkowskiej PTTK, przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników i ich adresy, jeżeli zostali ustanowieni,
  - 2) imię i nazwisko oraz adres obwinionego, pełnione funkcje w PTTK, oznaczenie oddziału, koła lub klubu, do którego należy,
  - 3) dokładne określenie zarzucanego czynu mającego w szczególności charakter zniewagi, zniesławienia, nieetycznego postępowania lub zachowania niegodnego turysty bądź krajoznawcy ze wskazaniem czasu, miejsca i innych okoliczności jego popełnienia, a także wskazaniem szkody lub naruszenia interesów PTTK,
  - 4) wskazanie dowodów, a w przypadku dowodów z zeznań świadków ich nazwiska, imiona i adresy,

- 5) uzasadnienie,
  - 6) podpis oskarżyciela, przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika.
2. Do wniosku oskarżycielskiego należy dołączyć jego odpis z załącznikami dla każdego obwinionego, a także, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, pełnomocnictw.  
W przypadku przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, winien on okazać się stosownym dokumentem uprawniającym do reprezentowania.
  3. W razie nie podania numeru legitymacji członkowskiej PTTK przez stronę, o jakiej mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 przewodniczący zespołu orzekającego wezwie stronę do okazania na rozprawie legitymacji członkowskiej PTTK.

#### § 28

1. Wniosek oskarżycielski może być też wniesiony drogą elektroniczną.
2. We wniosku oskarżycielskim składanym za pośrednictwem systemu elektronicznego należy wskazać dodatkowo, poza adresem zamieszkania stron, e-mail oskarżyciela oraz e-mail obwinionego - jeżeli na tym etapie postępowania jest znany. Uzupełnienie w zakresie takiego oznaczenia obwinionego może nastąpić w toku postępowania w sprawie.
3. Załączniki do wniosku oskarżycielskiego złożonego w systemie teleinformatycznym (drogą elektroniczną) podlegają okazaniu lub załączeniu do akt w trakcie rozprawy.
4. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej, przed wniesieniem wniosku oskarżycielskiego w tym systemie, podlega opatrzeniu podpisem na rozprawie i złożeniu do akt. Pełnomocnictwo może być udzielone ustnie, do protokołu rozprawy.

#### § 29

1. Obwinionym w postępowaniu przed GSK może być tylko członek zwyczajny PTTK.
2. Utrata członkostwa przez obwinionego wskutek wystąpienia z PTTK, po wszczęciu postępowania przed GSK, nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia.
3. Obwiniony może przybrać sobie nie więcej niż trzech obrońców, spośród członków PTTK. Obrońcą nie może być członek władzy naczelnej PTTK.
4. GSK wyznacza obrońcę z urzędu spośród członków PTTK, jeżeli obwinionym jest małoletni członek PTTK, chyba że obrońcę ustanowi jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

#### § 30

1. Oskarżyciel lub obwiniony ma prawo zgłosić wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego, przy czym wniosek ten powinien być odpowiednio uzasadniony i zgłoszony nie później niż podczas rozpoczęcia rozprawy.
2. Wniosek rozpatruje zespół orzekający w składzie trzyosobowym z wyłączeniem członka zespołu, którego wniosek dotyczy; po złożeniu przez niego wyjaśnień. W razie niemożności rozpoznania wniosku z powodu braku dostatecznej liczby osób w składzie SKO - rozstrzygnięcie w tym przedmiocie podejmuje GSK. Prezes SKO przesyła akta sprawy wraz wnioskiem o wyłączenie członka zespołu orzekającego do GSK w terminie 14 dni od złożenia tego wniosku.
3. Ponowny wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego z powołaniem się na te same okoliczności jest oczywiście bezzasadny i podlega odrzuceniu przez zespół, który rozpoznaje sprawę, bez składania wyjaśnień przewidzianych w ust. 2.

#### § 31

1. Jednym wnioskiem oskarżycielskim może być objętych kilku obwinionych, jeżeli sprawy ich pozostają ze sobą w ścisłym związku. SKO może jednak wyłączyć do odrębnego postępowania sprawę przeciwko poszczególnym obwinionym, jeśli przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania.
2. SKO może zarządzić połączenie kilku oddzielnych spraw toczących się przed nim w celu ich łącznego rozpoznania, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym wnioskiem.

#### § 32

W postępowaniu strony występują osobiście z tym, że władze PTTK reprezentują umocowane osoby wchodzące w skład tych władz, względnie ustanowieni pełnomocnicy.

### § 33

1. Przed nadaniem biegu sprawie prezes SKO sprawdza, czy sprawa może być rozpatrzona przez SKO pod względem właściwości oraz czy wniosek odpowiada warunkom formalnym wymienionym w § 27.
2. Jeżeli sprawa objęta wnioskiem nie należy do właściwości SKO, prezes SKO przekazuje ją do właściwego Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTTK, a jeśli w ogóle nie podlega orzecznictwu sądów koleżeńskich PTTK zwraca wniosek oskarżycielowi z odpowiednim pouczeniem.
3. Jeżeli wniosek nie odpowiada warunkom formalnym, prezes SKO wzywa oskarżyciela do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem zwrotu wniosku. Wniosek uzupełniony w określonym terminie uważa się za wniesiony w terminie pierwotnym.
4. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w określonym terminie, uważa się go za niewniesiony i prezes SKO zwraca go oskarżycielowi.
5. Zwrotowi podlega również wniosek oskarżycielski złożony po upływie terminu przewidzianego w § 26 Regulaminu SKO.
6. Jeżeli wniosek odpowiada określonym wymogom, a sprawa nim objęta podlega orzecznictwu SKO, prezes SKO imiennie wyznacza spośród członków SKO przewodniczącego i członków zespołu orzekającego do rozpatrzenia sprawy. Prezes SKO może sam objąć przewodnictwo.

### § 34

1. Przewodniczący zespołu orzekającego przesyła odpis wniosku oskarżycielskiego wraz z odpisami dokumentów dowodowych obwinionemu, wzywając go do nadesłania odpowiedzi w terminie 14 dni; co może dokonać z jednoczesnym skierowaniem sprawy na rozprawę.
2. Każde pismo wnoszone przez stronę po nadaniu biegu sprawie, powinno być jednocześnie w odpisach wraz z odpisami załączników wysłane na adres wszystkich stron biorących udział w postępowaniu.
3. Przewodniczący zespołu orzekającego po otrzymaniu odpowiedzi obwinionego lub po bezskutecznym upływie określonego terminu, wyznacza termin rozprawy, wzywając na nią strony, ich pełnomocników, obrońców oraz świadków.
4. Wezwania o których mowa w ust. 3 powinny być dostarczone stronom co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy.

### § 35

1. Doręczeń dokonuje się w sposób zapewniający ich skuteczność.
2. W razie doręczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (drogą elektroniczną) korespondencję uznaje się za doręczoną w dacie wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu jej odbioru, a przy braku takiego potwierdzenia uznaje się za skuteczne doręczenie z upływem 14 dni od daty umieszczenia pisma w tym systemie.

### § 36

1. Oskarżyciel i obwiniony, obowiązani są do stawiennictwa na wyznaczone przez SKO terminy rozprawy.
2. Stronom, obrońcy obwinionego, pełnomocnikom, przysługuje prawo wglądu do akt sprawy.
3. Niestawiennictwo stron na rozprawie winno być usprawiedliwione.
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy oraz wydania orzeczenia na podstawie zebranego przez zespół orzekający materiału dowodowego.
5. Zespół orzekający odbiera wyjaśnienia stron, przesłuchuje świadków, zapoznaje się z opiniami biegłych. Nie może jednak przyjmować od nich przyrzeczenia, ani stosować wobec nich jakichkolwiek środków przymusu.
6. Z posiedzenia Zespołu Orzekającego sporządza się protokół, w sposób przewidziany w § 19.

### § 37

Wszystkie władze Oddziału PTTK i jednostki organizacyjne Oddziału PTTK są obowiązane na wezwanie SKO służyć mu pomocą, w szczególności udostępniać dokumenty i inne materiały potrzebne do rozpoznania sprawy.

### § 38

1. Po otwarciu rozprawy najpierw oskarżyciel potem obwiniony przedstawiają swoje stanowiska.
2. Po wysłuchaniu wniosków stron przeprowadzane jest postępowanie dowodowe, w szczególności odczytanie dokumentów przedłożonych przez strony, przesłuchanie świadków, wysłuchanie stron, ewentualnie powołanych w sprawie biegłych.
3. Przed przesłuchaniem świadków i wysłuchaniem biegłych przewodniczący zespołu orzekającego poucza ich o konieczności składania zeznań i wyjaśnień zgodnie z prawdą.
4. Strony ponoszą koszty przeprowadzenia zawnioskowanych dowodów, w tym stawianictwa świadków na rozprawę.

#### § 39

W razie ujawnienia w toku postępowania popełnienia innego przewinienia, które nie zostało objęte wnioskiem oskarżycielskim, zespół orzekający może rozpatrzyć to przewinienie tylko za zgodą obwinionego.

#### § 40

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący zamyka postępowanie dowodowe i udziela głosu w kolejności: oskarżycielowi, pełnomocnikowi oskarżyciela, obrońcy obwinionego i obwinionemu.
2. Po wysłuchaniu głosów stron, zespół orzekający przystępuje niezwłocznie do narady.
3. Narada i głosowanie są tajne.
4. Głosowanie odbywa się osobno co do winy i osobno co do kary.
5. Orzeczenie zapada większością głosów.
6. Natychmiast po głosowaniu zespół orzekający sporządza orzeczenie, które podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, nie wyłączając przegłosowanego.
7. Członek składu orzekającego ma prawo zgłosić zdanie odrębne przy podpisywaniu orzeczenia. Uzasadnienie zdania odrębnego członek zespołu orzekającego może złożyć na piśmie do czasu podpisania uzasadnienia orzeczenia.

#### § 41

W sprawie zawilej zespół orzekający może odroczyć do 14 dni wydanie orzeczenia. O terminie ogłoszenia orzeczenia należy poinformować uczestników rozprawy obecnych na sali.

#### § 42

Każde orzeczenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie sądu, który je wydał,
  - 2) nazwiska i imiona członków składu orzekającego, oskarżyciela i protokolanta,
  - 3) datę i miejsce rozpoznawania sprawy i wydania orzeczenia,
  - 4) określenie stron,
  - 5) dokładne określenie zarzutu z podaniem czasu i miejsca popełnionego przewinienia,
- Ponadto, w przypadku ustalenia winy:
- 6) określenie przewinienia przypisanego obwinionemu,
  - 7) określenie wymierzonej kary organizacyjnej oraz podstawy jej wymierzenia,
  - 8) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

#### § 43

1. Po podpisaniu orzeczenia przewodniczący ogłasza je stronom przytaczając ustnie motywy rozstrzygnięcia lub odczytując sporządzone uzasadnienie, jednocześnie pouczając o przysługujących środkach odwoławczych i konsekwencjach wynikających z art. 46 ust. 2 i 3 Statutu PTTK.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej oraz przytoczenie okoliczności, które zespół orzekający miał na uwadze przy wymiarze kary.
3. Uzasadnienie orzeczenia podpisują wszyscy członkowie nie wyłączając członka przegłosowanego. Jeżeli którykolwiek z członków zespołu orzekającego nie może podpisać uzasadnienia, przewodniczący lub inny członek tego składu, zaznacza pod jego treścią przyczynę braku podpisu.

#### § 44

1. Zespół orzekający wydaje orzeczenie, w którym:
  - 1) uniewinnić obwinionego, albo;



- 2) może uznać obwinionego za winnego zarzucanych mu przewinień i wymierzyć jedną z kar organizacyjnych wymienionych w Statucie PTTK, albo
  - 3) uznać obwinionego za winnego zarzucanych mu przewinień odstępując od wymierzenia kary.
2. Jeśli obwiniony popełnił kilka przewinień, zespół orzekający uznając winę wymierza karę łączną.

#### § 45

Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza doręczenie stronom odpisu orzeczenia z uzasadnieniem, z poświadczeniem jego zgodności przez Prezesa SKO lub członka zespołu orzekającego SKO, w terminie 30 dni od jego wydania.

Po uprawomocnieniu się orzeczenia jego odpis doręcza się zarządowi oddziału, koła lub klubu, których członkiem jest obwiniony.

#### § 46

1. Od orzeczenia zespołu orzekającego SKO stronom przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 30 dni od daty doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie.

#### § 47

1. Odwołanie na korzyść obwinionego mogą złożyć także:
  - 1) przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, jeśli obwiniony jest małoletni,
  - 2) małżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo, jeśli obwiniony zmarł przed upływem terminu uprawomocnienia się orzeczenia wydanego w pierwszej instancji.
2. Odwołanie na niekorzyść obwinionego może wnieść tylko oskarżyciel.

#### § 48

Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie stron i zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie, a także wniosek o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia.

#### § 49

1. Odwołanie wraz z aktami sprawy przewodniczący zespołu orzekającego przesyła w terminie 14 dni Prezesowi GSK.
2. Prezes GSK odmówi przyjęcia odwołania, jeśli jest ono wniesione po terminie i nie zachodzą przesłanki do jego przywrócenia. Na zarządzenie Prezesa GSK nie przysługuje środek zaskarżenia.

#### § 50

1. Odwołanie rozpatruje zespół orzekający GSK jako sąd drugiej instancji w miejscu i terminie wyznaczonym przez Prezesa GSK lub przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Prezes GSK zarządza doręczenie odwołania stronie przeciwnej, która może wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie 14 dni, wprost do zespołu orzekającego drugiej instancji.

#### § 51

W postępowaniu odwoławczym zespół orzekający rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego, ustalonego w postępowaniu przez zespół pierwszej instancji, może przeprowadzić także dowody uzupełniające lub ponowić niektóre z dowodów przeprowadzonych przez zespół pierwszej instancji.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

#### § 52

1. Prawomocne orzeczenie SKO oraz ugoda zawarta przed SKO są natychmiast wykonalne i wszystkie jednostki organizacyjne PTTK i członkowie PTTK powinni się do nich stosować.
1. Prezes SKO po uprawomocnieniu się orzeczenia o wymierzeniu kary, przesyła jego odpis do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK - centralnego rejestru prawomocnie orzeczonych kar (art. 46 ust. 4 Statutu PTTK).
2. W przypadku nie wykonania prawomocnego orzeczenia SKO przez jednostki organizacyjne Oddziału PTTK, prezes SKO może z urzędu, lub na wniosek strony, wnieść wniosek

oskarżycielski przeciwko członkom tych władz, odpowiedzialnym za niewykonanie orzeczenia SKO.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu mogą być stosowane przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 54

Postanowienia „Polityki ochrony danych osobowych PTTK” oraz „Polityki ochrony danych osobowych oddziału PTTK” stosuje się odpowiednio.

§ 55

SKO używa pieczęci okrągłej z napisem: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze — Sąd Koleżeński Oddziału z jego nazwą, oraz pieczęci nagłówkowej z tym samym napisem oraz z podaniem adresu.

§ 56

Obsługę kancelaryjną SKO prowadzi biuro Zarządu Oddziału PTTK pod nadzorem prezesa SKO. W razie gdy Oddział nie posiada biura, czynności kancelaryjne prowadzi jeden z członków SKO.

§ 57

Archiwum SKO prowadzi się tak, jak archiwum całego Oddziału PTTK, według wytycznych SKO. Akta SKO przechowuje się przez okres 10 lat od prawomocnego zakończenia sprawy.

Główny Sąd Koleżeński PTTK

Załączniki :

- 1 – Wzór protokołu do spraw honorowych.
- 2 – Wzór orzeczenia.
- 3 – Wzór wezwania na rozprawę.



Nr sprawy SKO /...../20....

ORZECZENIE

**Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze**  
**Sąd Koleżeński- Oddziału PTTK w .....**

w składzie: przewodniczący .....  
                    członkowie: .....  
                    .....  
                    protokolant: .....

działający na mocy art. 67 Statutu PTTK oraz § 14 regulaminu SKO PTTK jako Sąd Honorowy,  
po rozpoznaniu w dniu .....20.....roku w ..... sprawy z  
wniosku oskarżycielskiego .....  
..... p-ko  
.....  
.....obwinionemu(ym) o  
.....  
.....  
.....

Na podstawie § 12 ust.1 pkt ..... Regulaminu Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTTK .....

**o r z e k a**

.....  
.....  
.....

Pieczęć okrągła Sądu  
Podpisy członków zespołu orzekającego

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków zespołu orzekającego

Od niniejszego orzeczenia przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do GSK PTTK  
II instancji w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia, za pośrednictwem zespołu, który wydał  
orzeczenie.

Miejscowość, dnia.....20... roku

SKO/...../20.....

Kol.....  
.....  
.....  
.....

### WEZWANIE

Na podstawie § 34 ust. 3 Regulaminu SKO PTTK .....  
wzywam Kol. w charakterze strony, pełnomocnika, obrońcy, biegłego, świadka \*) na rozprawę  
przed Sądem Koleżeńskim Oddziału PTTK w ..... , która  
odbędzie się w dniu ..... 20.. r. o godz. ....,  
w ...../miejscowość/ w sali ..... przy ul. ....

Zespół Orzekający GSK rozpatrywał będzie sprawę z wniosku  
.....  
.....  
przeciwko .....  
.....  
o .....

Na podstawie § 38 ust. 4 Regulaminu SKO PTTK, koszty zawnioskowanych dowodów  
w sprawie ponoszą strony we własnym zakresie.

Przewodniczący Zespołu Orzekającego

\*) niepotrzebne skreślić

#### UWAGA

W przypadku wezwania stron po raz pierwszy, należy poinformować je o składzie zespołu orzekającego