

Regulamin Oddziału PTTK „Ziemi Kłodzkiej”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin Oddziału PTTK „Ziemi Kłodzkiej” opracowano na podstawie art. 51 pkt. 3 Statutu PTTK. Określa szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu Oddziału.

§ 2

1. Działający na podstawie niniejszego Regulaminu, Oddział PTTK „Ziemi Kłodzkiej” w Kłodzku, zwany dalej Oddziałem, jest jednostką organizacyjną terenową Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego.
2. Oddział w swojej nazwie używa dodatkowego oznaczenia o charakterze regionalnym, przyjmując nazwę „Ziemi Kłodzkiej”.

§ 3

1. Terenem działalności Oddziału jest Rzeczypospolita Polska.
2. Siedzibą władz Oddziału jest Kłodzko.

§ 4

1. Oddział posiada osobowość prawną, którą nabywa z dniem uprawomocnienia się postanowienia właściwego miejscowo sądu rejestrowego o wpisaniu Oddziału do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.
2. Oddział prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Rozdział II Skład Zarządu i tryb jego pracy

§ 5

1. W skład Zarządu Oddziału wchodzi co najmniej pięciu członków wybranych przez Zjazd Oddziału.
2. Zarząd Oddziału wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
3. W skład Zarządu Oddziału może wchodzić urzędujący członek zarządu oddziału powołany przez Zarząd Oddziału, jeśli nie został wybrany przez Zjazd Oddziału.
4. Nie można łączyć funkcji w Zarządzie Oddziału z funkcjami w Komisji Rewizyjnej i Sądzie Koleżeńskim Oddziału.
5. Nie można łączyć funkcji we władzach oddziału z działalnością gospodarczą prowadzoną w oparciu o majątek oddziału PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK.
6. Kadencja Zarządu Oddziału trwa cztery lata, chyba że uchwałą Zjazdu Oddziału kadencja została skrócona.
7. Organem wewnętrznym Zarządu Oddziału jest prezydium, w skład którego wchodzi:

prezes, wiceprezes, sekretarz i skarbnik. Prezydium kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami zarządu w zakresie ustalonym przez zarząd oddziału.

§ 6

1. Zarząd Oddziału kieruje Oddziałem w okresie pomiędzy zjazdami Oddziału i odpowiada za swoją działalność przed Zjazdem Oddziału i władzami naczelnymi PTTK.
2. Zarząd Oddziału posiada kompetencje i realizuje zadania określone w art. 60 Statutu PTTK tj.:
 - 2.1. Wykonuje uchwały Zjazdu Oddziału, Walnego Zjazdu PTTK i władz naczelnych PTTK oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez jednostki organizacyjne i członków PTTK.
 - 2.2. Organizuje działalność turystyczną i krajoznawczą określoną w Statucie PTTK dla członków i osób nie zrzeszonych w PTTK.
 - 2.3. Reprezentuje Oddział.
 - 2.4. Zwołuje Zjazd Oddziału zgodnie z postanowieniami Ordynacji Wyborczej stanowiącej Załącznik do Statutu PTTK.
 - 2.5. Powołuje i rozwiązuje koła i kluby oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością.
 - 2.6. Zarządza majątkiem oddziału i dysponuje jego funduszami, uchwała roczny budżet oddziału i przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania, zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe oraz dokonuje podziału składki PTTK.
 - 2.7. Może tworzyć jednostki gospodarcze oddziału.
 - 2.8. Podejmuje decyzje w sprawie przystąpienia oddziału do jednostek regionalnych, o których mowa w art. 82 Statutu PTTK.
 - 2.9. Składa sprawozdania ze swojej działalności Zarządowi Głównemu i Zjazdowi Oddziału.
 - 2.10. Powołuje i odwołuje kierowników własnych jednostek gospodarczych oraz przedstawicieli oddziału w jednostkach gospodarczych prawa handlowego.
 - 2.11. Ustanawia oddziałowe odznaki turystyczne, krajoznawcze oraz honorowe.
 - 2.12. Może prowadzić szkolenie członków PTTK.
 - 2.13. Podejmuje inne działania dla realizacji celów statutowych PTTK.

Ponadto Zarząd Oddziału:

- 2.14. Uchwala regulaminy pracy:
 - a) Zarządu,
 - b) Prezydium,
 - c) Biura,

zawierające szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu.

- 2.15. Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, Zarząd dokonuje podziału pracy wśród swoich członków. Ustala też terminarz dyżurów poszczególnych członków w lokalu oddziału.
- 2.16. Wnioskuje do Zjazdu Oddziału o wystąpienie do Walnego Zjazdu PTTK o nadanie Godności Członka Honorowego PTTK.
- 2.17. Podejmuje decyzje w formie uchwał dotyczące umocowania do udzielania pełnomocnictw dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków innych członków Zarządu Oddziału poza prezesem, wiceprezesem i skarbnikiem.
- 2.18. Zatwierdza strukturę Biura Zarządu Oddziału oraz osoby na kierownicze stanowiska.
- 2.19. Powołuje oddziałowe komisje, rady i zespoły stosownie do istniejących potrzeb i zainteresowań oraz uchwała regulaminy ich działania. Funkcje komisji, rady lub zespołu Zarząd Oddziału może powierzyć odpowiednim kołom lub klubom PTTK. W uzasadnionych przypadkach rozwiązuje komisje, rady i zespoły.

- 2.20. Rozpatruje odwołania członków PTTK od decyzji zarządów kół i klubów.
- 2.21. Uchwala regulaminy kół i klubów, wyraża zgodę na nadawanie kołom, klubom nazwy lub imienia patrona.
- 2.22. Wyraża zgodę na uczestnictwo klubów w pracach innych stowarzyszeń o pokrewnych celach i zakresie działalności.
- 2.23. Dokonuje okresowych ocen działalności komisji, rad i zespołów Zarządu Oddziału oraz kół i klubów.
- 2.24. Uchyła uchwały walnych zebrań kół, klubów oraz uchwały ich zarządów lub zawiesza ich wykonanie w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, uchwałami Walnego Zjazdu, Władz Naczelnych PTTK oraz władz Oddziału.
- 2.25. Zawiesza zarządy kół lub klubów w przypadkach, o określonych w Statucie PTTK.

§ 7

1. Prezydium Zarządu Oddziału kieruje działalnością Oddziału między posiedzeniami Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału.
2. Do zakresu zadań Prezydium należy:
 - 2.1. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zarządu.
 - 2.2. Przygotowywanie materiałów i dokumentów na posiedzenia Zarządu.

§ 8

Zarząd Oddziału realizuje swoje zadania poprzez:

1. Posiedzenia Zarządu i prezydium.
2. Działalność członków Zarządu Oddziału w okresie między posiedzeniami.
3. Biuro oddziału.
4. Powołane komisje, rady i zespoły.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż co kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes, a w jego zastępstwie v-ce prezes lub sekretarz Zarządu Oddziału.
2. Posiedzenia prezydium Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzenia prezydium zwołuje prezes zarządu lub inny upoważniony przez niego członek prezydium.
3. Projekty dokumentów lub spraw będących przedmiotem posiedzenia Zarządu mogą być wcześniej przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z wykorzystaniem poczty elektronicznej wśród członków Zarządu.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu lub prezydium Zarządu winno być przekazane listownie lub w wersji elektronicznej w terminie pięciu dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia należy dołączyć proponowany porządek obrad.
5. Posiedzeniom Zarządu Oddziału przewodniczy prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
6. Uchwały i decyzje Zarządu i prezydium Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos prezesa lub osoby przewodniczącej posiedzeniu Zarządu.
7. Na żądanie zdanie odrębne członka Zarządu Oddziału umieszczane jest w protokole.
8. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół po wniesieniu uwag i poprawek jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zarządu i podpisany przez przewodniczącego i protokolanta. Podejmowane uchwały podpisane są przez wszystkich obecnych członków zarządu, a finansowo-gospodarcze przez wszystkich członków Zarządu.

9. Uchwały Zarządu Oddziału mogą być podejmowane poprzez głosowanie w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Członkowie Zarządu przesyłają swoje głosy na adres poczty Zarządu. Następnie prezes informuje członków Zarządu o wynikach głosowania.
10. Protokoły z posiedzeń i podejmowane uchwały są numerowane, ewidencjonowane oraz archiwizowane.

§ 10

1. Udział w posiedzeniach i pracach Zarządu, prezydium Zarządu oraz realizacja przyjętych przez Zarząd zadań jest statutowym obowiązkiem jego członków.
2. W posiedzeniach Zarządu Oddziału mają prawo brać udział z głosem doradczym prezes lub upoważniony przez niego członek: Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego.
3. W posiedzeniach Zarządu poza osobami, o których mowa w ust. 2 mogą także brać udział z głosem doradczym:
 - 3.1. Przewodniczący oddziałowych komisji, rad i zespołów;
 - 3.2. Osoby zaproszone, w tym Członkowie Honorowi PTTK oraz członkowie Władz Naczelnych.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 powinny być powiadomione o posiedzeniach Zarządu.
5. W posiedzeniach prezydium Zarządu Oddziału udział biorą jego członkowie. Mogą w nich również uczestniczyć zaproszeni przez prezesa członkowie Zarządu Oddziału oraz inne osoby.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków Zarządu Oddziału

§11

Członek Zarządu Oddziału ma obowiązek:

1. Uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Zarządu Oddziału;
2. Współdziałać z kołami i klubami Oddziału oraz komisjami, radami i zespołami powołanymi przez Zarząd Oddziału;
3. Uczestniczyć w przygotowaniu materiałów stanowiących przedmiot obrad Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału oraz w przygotowywaniu innych przedsięwzięć Oddziału;
4. Informować Zarząd Oddziału o zauważonych nieprawidłowościach w działalności Oddziału;
5. Sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

§ 12

Członek Zarządu Oddziału ma prawo:

1. Wręczać wyróżnienia i odznaczenia nadane przez Zarząd Oddziału oraz inne ustanowione odznaki – zgodnie z ich Regulaminami;
2. Prowadzić konsultacje i otrzymywać informacje w kołach, klubach, komisjach, radach i zespołach powołanych przez Zarząd Oddziału;
3. Zgłaszać propozycje i wnioski do planu pracy Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału;
4. Zgłaszać interpelacje w interesujących go sprawach pod adresem Zarządu Oddziału, członków Zarządu Oddziału i Biura Oddziału. Odpowiedź na interpelacje winna być udzielona w możliwie krótkim czasie, nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu Zarządu Oddziału;

5. Uczestniczyć w posiedzeniach oddziałowych komisji, rad i zespołów, w zebraniach kół i klubów oraz posiedzeniach ich zarządów;
6. Przy realizacji zadań korzystać z delegacji służbowych, w ramach budżetu Oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Podział zadań pomiędzy członków Zarządu

§ 13

Szczegółowy podział zadań pomiędzy członków Zarządu Oddziału zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Zarząd Oddziału, a Zarząd Główny PTTK

§ 14

1. Uchwały Zarządu Oddziału mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszono przez Zarząd Główny w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, ze Statutem PTTK lub z uchwałami Władz Naczelnych PTTK.
2. Zarząd Oddziału może być zawieszony przez Zarząd Główny w przypadku:
 - 2.1. Zaniechania działalności;
 - 2.2. Rażącego lub uporczywego naruszenia obowiązków wynikających ze statutu PTTK;
 - 2.3. Naruszenia podstawowych zasad prawidłowej gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym;
 - 2.4. Działania na szkodę PTTK.
3. Uchwała Zarządu Głównego w sprawie zawieszenia Zarządu Oddziału może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu i Komisji Rewizyjnej, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Podejmując uchwałę o zawieszeniu Zarządu Oddziału, Zarząd Główny powołuje tymczasowy Zarząd, którego zadaniem jest:
 - 4.1. Usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie;
 - 4.2. Zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania, nadzwyczajnego zjazdu oddziału, celem dokonania wyboru nowego Zarządu lub podjęcia uchwały o rozwiązaniu oddziału.
5. Od uchwał Zarządu Głównego określonych w ust. 1 przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od zawiadomienia o uchwale.

Rozdział VI

Symbole i pieczęcie

§ 15

1. Zarząd Oddziału używa symboli organizacyjnych Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, których opis i wzór określony został w Art. 5 pkt 1 i 3 Statutu PTTK.
2. Zarząd Oddziału może używać okrągłej pieczęci z napisem w otoku: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze oraz wewnątrz: Zarząd Oddziału „Ziemi Kłodzkiej”.
3. Zarząd Oddziału używa pieczętki firmowej podłużnej tzw. nagłówkowej w kształcie

prostokąta o następujące treści:

**POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZE
Zarząd Oddziału „Ziemi Kłodzkiej”
ul. W. Stwosza 1. tel./ fax0748673740
57-300 Kłodzko
NIP 883-00-15-609**

4. Zarząd Oddziału może używać, zgodnie z obowiązującymi przepisami innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz druków zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 16

Niniejszy Regulamin Oddziału PTTK „Ziemi Kłodzkiej” w Kłodzku, uchwalony został przez Walny Zjazd Oddziału uchwałą nr 4/2022 z dnia 11.06.2022 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Zjazdu Oddziału

Przewodniczący Zjazdu Oddziału

mp.

PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY CZŁONKÓW ZARZĄDU ODDZIAŁU

Do najważniejszych zadań członków Zarządu należy:

1. Prezesa:

- 1.1. Kierowanie pracami Zarządu Oddziału i jego prezydium.
- 1.2. Reprezentowanie Oddziału wobec Regionalnego Porozumienia Oddziałów PTTK, Zarządu Głównego PTTK oraz na zewnątrz.
- 1.3. Składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu.
- 1.4. Przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 1.5. Podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału w porozumieniu z odpowiedzialnym za daną dziedzinę działalności członkiem Zarządu Oddziału.
- 1.6. Podpisywanie protokołów Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 1.7. Reprezentowanie Zarządu Oddziału wobec Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego.
- 1.8. Zapozdawanie Zarządu Oddziału lub jego prezydium z wystąpieniami Oddziałowej Komisji Rewizyjnej i Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego na jednym z najbliższych posiedzeń i ustosunkowywanie się do nich w terminie do 30 dni od daty posiedzenia.
- 1.9. Nadzór nad pracą biura Oddziału.
- 1.10. Nadzór nad realizacją uchwał zjazdu Oddziału.

2. Wiceprezesa:

- 2.1. Zastępowanie prezesa i wykonanie prac powierzonych przez Zarząd Oddziału, w tym kierowanie określonymi dziedzinami działalności Oddziału.
- 2.2. Reprezentowanie Oddziału na zewnątrz w zakresie ustalonym przez prezesa.
- 2.3. Składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Oddziału oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu Oddziału.
- 2.4. Koordynowanie współpracy z komisjami turystyki kwalifikowanej.
- 2.5. Koordynowanie i współpraca z zarządami kół PTTK należącymi do Oddziału.

3. Sekretarza:

- 3.1. Reprezentowanie Oddziału na zewnątrz w zakresie ustalonym przez prezesa.
- 3.2. Organizowanie i nadzór nad realizacją uchwał Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 3.3. Przygotowywanie posiedzeń Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 3.4. Podpisywanie protokołów Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału.
- 3.5. Prowadzenie konsultacji projektów dokumentów wśród członków Zarządu Oddziału.
- 3.6. Nadzór nad dokumentacją i archiwum Oddziału.
- 3.7. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zarząd Oddziału.

4. Skarbnika:

- 4.1. Organizowanie i nadzór nad działalnością finansową i gospodarczą Oddziału.
- 4.2. Opracowywanie projektów budżetów oraz rocznych sprawozdań finansowych.
- 4.3. Nadzór nad wykonywaniem budżetu Oddziału.

- 4.4. Składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Oddziałów oraz udzielenie pełnomocnictw we współdziałaniu z drugim członkiem Zarządu.
- 4.5. Reprezentowanie Oddziału wobec władz i instytucji w sprawach finansowych i gospodarczych.
- 4.6. Dopilnowanie podpisania przez wszystkich członków Zarządu uchwał Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału w sprawach finansowych i gospodarczych.

5. Członków Zarządu Oddziału:

Wykonywanie prac wynikających z uchwalonego przez Zarząd Oddziału podziału zadań.